

Over NLtraining

Bij NLtraining vergroten we de maatschappelijke kansen van mensen door middel van taal en educatie. Met ruim 150 leslocaties door heel Nederland zijn we een van de grootste taalaanbieders. We combineren een sterke maatschappelijke missie met een professionele, schaalbare bedrijfsvoering. Onze organisatie groeit hard en we nodigen je uit om hieraan bij te dragen.

Jouw Team

Je komt te werken op ons hoofdkantoor in Utrecht binnen het Finance team. Je wordt begeleid door de Manager Finance & HR.

Jouw Rol en Verantwoordelijkheden

Tijdens deze stage krijg je een uniek kijkje in de volledige financiële huishouding. Deze rol is uitermate geschikt voor studenten met een ambitie in de **Accountancy of Business Control**, omdat je zowel de uitvoerende als de controlerende kant van de administratie leert kennen.

De focusgebieden van jouw stage:

- **Werken in Exact Online:** Je leert alle facetten van dit pakket kennen. Je ondersteunt bij de dagelijkse boekhouding, memoriaalboekingen en de aansluiting van de projectadministratie op de centrale boekhouding.
- **Project- & Facturatiecontrole:** Je helpt in het verzorgen van een vlekkeloze facturatie van onze projecten en bewaakt de projectvoortgang.
- **Procesoptimalisatie:** Je signaleert inefficiënties en helpt bij het automatiseren van administratieve procedures en het verbeteren van workflows binnen Exact en Excel.
- **Rapportage:** Je ondersteunt bij het analyseren van bedrijfsprestaties en het monitoren van budgetten en KPI's via financiële dashboards in Excel.

Wie zoeken wij?

- Je volgt een relevante **HBO- of WO-opleiding** (bijv. Accountancy of Finance & Control).
- Je bent **analytisch sterk** en werkt uiterst nauwkeurig.
- Je hebt een goede beheersing van **MS Excel** en bent handig met financiële software.
- Je toont **eigenaarschap**, bent leergierig en communicatief vaardig.