



Stagiair(e) Financiële Administratie (32-40u)

De afdeling Accounting van Vomar Voordeelmarkt is op zoek naar een proactieve (hbo-) student bedrijfseconomie of een vergelijkbare studie. De afdeling is recentelijk opnieuw ingericht en bestaat uit de volgende onderdelen: Financiële administratie (5 medewerkers, welke verantwoordelijk zijn voor de facturatie van het promoproces, overige commerciële diensten, overige opbrengsten, onkosten, kassa administratie, belastingaangiften en liquiditeiten), Goederenadministratie (5 medewerkers, welke verantwoordelijk zijn voor de beheersing van de goederenstromen en het verwerken van facturen van handelsgoederen) en Financial Control (2 medewerkers, welke verantwoordelijk zijn voor het juist, tijdig en volledig verwerken van de cijfers in periode- en kwartaalrapportages). Alle medewerkers rapporteren aan de Manager Accounting. Het is een uitgelezen kans om kennis te maken met Financiële Administratie binnen de Retail!

Takenpakket

- Je boekt diverse facturen van leveranciers in
- Je matcht facturen van leveranciers met de interne orders
- Je sorteert transportbonnen naar relevantie
- Je monitort het in- en uitgaande transportfust
- Je stelt vast dat al het retour gestuurde transportfust is geïnd

Wie zoeken wij?

- Je volgt een administratieve opleiding van minimaal mbo niveau (hbo is een pre)
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk
- Je bent analytisch vaardig
- Je bent zorgvuldig en hebt oog voor details
- Je kunt zelfstandig werken en in teamverband.

Wat bieden wij?

Je gaat onderdeel uitmaken van een professioneel, enthousiast team waarbij je kennismaakt met alle facetten van jouw vakgebied. We bieden een stagecontract voor minimaal 32 uur, verdeeld over 4 of 5 dagen. Je ontvang een stagevergoeding van € 400,- (€ 300,- bij mbo) per 4 weken op basis van een fulltime contract.