



Vacature: Stagiair bedrijfsvoering

Over De Regenboog Groep

We geloven in een stad waarin plek is voor iedereen, ook voor mensen die het niet alleen redden. Daarom zetten we ons in voor een menswaardig bestaan en een stad waarin mensen naar elkaar omkijken en elkaar versterken.

De Regenboog Groep ondersteunt mensen in kwetsbare situaties in Amsterdam bij het (her)vinden van stabiliteit, zingeving en perspectief. Dit doen we met begeleiding, projecten en programma's die gericht zijn op het versterken van zelfredzaamheid en deelname aan de samenleving.

Over de stage

Wil je tijdens je studie niet alleen meekijken, maar echt meedoen? In deze meewerkstage Bedrijfsvoering draai je mee in het team en werk je aan projecten die direct impact hebben op de organisatie. Je staat in nauw contact met andere afdelingen, zoals: HR, Finance, IT, Facilitair en Bureau Ritselen en Dromen. Je bent hierbij echt de rechterhand van de manager.

Je werkt aan concrete opdrachten, zoals het uitwerken van plannen, verbeteren van processen en ondersteunen bij beleid. Denk hierbij aan projecten zoals de migratie van Google naar Microsoft, een fusietraject of een verbouwing. Wat je oplevert, wordt ook daadwerkelijk gebruikt binnen de organisatie. Tegelijk krijg je de ruimte om te leren, vragen te stellen en je eigen ideeën uit te werken.

Je stemt je werk af met collega's en zorgt dat je overzicht houdt over je taken en voortgang.

Wat ga je doen?

- Meewerken aan projecten binnen verschillende stafdiensten, zoals IT, Facilitair, Huisvesting, Financiën, HR en Bureau Ritselen & Dromen
- Ondersteunen bij concrete opdrachten, zoals het ontwikkelen van managementinformatie, meewerken aan jaarplannen of het verbeteren van werkprocessen
- Opstellen van plannen van aanpak, waarin je doelen, stappen en benodigde middelen uitwerkt
- Uitwerken van voorstellen, bijvoorbeeld voor een calamiteitenplan of een aangepaste werkwijze
- In kaart brengen hoe processen verlopen, knelpunten signaleren en verbetervoorstellen doen
- Meewerken aan de uitvoering van verbeteringen, bijvoorbeeld door ontwerpen, formats of werkinstructies te maken
- Afstemmen met collega's om informatie op te halen en plannen bruikbaar te maken in de praktijk



Wat ga je leren?

- Hoe je meedraait binnen een organisatie en bijdraagt aan het dagelijks werk
- Hoe je een idee vertaalt naar een concreet plan en helpt bij de uitvoering
- Hoe je informatie verzamelt en verwerkt tot een voorstel waar collega's mee verder kunnen
- Hoe je samenwerkt met verschillende afdelingen en belangen meeneemt

Wie ben jij?

- Je volgt een hbo- of wo-opleiding in de richting van Bedrijfskunde, Bestuurskunde of vergelijkbaar
- Je kunt een opdracht opdelen in duidelijke stappen en hier zelfstandig aan werken
- Je haalt actief informatie op bij collega's en verwerkt dit tot een logisch en bruikbaar geheel
- Je kunt beschrijven waar processen beter kunnen en doet hiervoor concrete voorstellen
- Je houdt zelf overzicht over je werk en stemt tussentijds af met collega's
- Je schrijft je ideeën zo op dat anderen ze kunnen begrijpen en gebruiken
- Affiniteit met de doelgroep en maatschappelijke thema's is een pré

Wat bieden wij?

- Een meewerkstage waarin je echt bijdraagt aan de organisatie
- Begeleiding en ruimte om te leren en vragen te stellen
- Ervaring met zowel het uitvoeren als uitwerken van projecten
- Een stageplek voor 32 uur per week.
- Een stagevergoeding van €511,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek.
- Een werkplek binnen een betrokken organisatie

Interesse?

Wil je tijdens je stage echt iets bijdragen en leren hoe een organisatie werkt? Stuur je cv en motivatie naar sollicitaties@deregenboog.org onder vermelding van "Stagiair Bedrijfsvoering".

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Lisette Forrer via lforrer@deregenboog.org of 0622650890.