

Over Workforce Consulting

Workforce Consulting groeit hard. Met steeds zwaardere opdrachten en een groter team staan we op een belangrijk punt in onze ontwikkeling. Om die groei goed te ondersteunen, zoeken we versterking in ons team.

We zijn ondernemend, werken veel samen en geloven in het **alles-voor-één principe**: onze klanten hebben één aanspreekpunt maar krijgen toegang tot alle kennis die we in huis hebben. Nu zoeken we iemand die onze interne organisatie verder helpt versterken.

Jouw impact

Als Support Medewerker ben jij de spin in het web van onze interne organisatie. Je ondersteunt niet alleen de directie, maar springt ook bij in het salesteam, recruitment en bij interne projecten. Je helpt presentaties en offertes strak te maken, organiseert teamuitjes en zorgt dat alles achter de schermen soepel loopt. Daarmee ontlast je collega's en draag je bij aan de verdere groei en professionalisering van Workforce Consulting.

Wat breng je mee?

- MBO+/HBO werk- en denkniveau.
- Je staat aan het begin van je carrière maar barst van de ambitie.
- Je bent organisatorisch sterk, energiek en vindt het leuk om veel verschillende ballen tegelijk in de lucht te houden.
- Je communiceert vlot en werkt nauwkeurig.
- Je wilt leren over ons vakgebied en ziet deze rol als opstap naar een volgende functie, bijvoorbeeld richting consultancy.

Wat ga je doen?

- Ondersteunen van de verschillende teams en directie (o.a. opmaak van presentaties en offertes)
- Bijspringen bij Recruitment (vacatures plaatsen, kandidaten opvolgen, aanbiedingen uitwerken).
- Oppakken van marketing en communicatie: bijdragen aan de website, social media en interne communicatie.
- Regelen van facilitaire en organisatorische zaken (kantoor, events, teamuitjes).
- Agendabeheer en praktische ondersteuning voor de directie.
- Structureren en verbeteren van de administratieve processen.
- Meedenken over interne verbeteringen en professionalisering.

Waarom deze stap?

Dit is een unieke kans om in te stappen bij een snelgroeende organisatie, alles te leren over het HR, Externe Inhuur en het consultancy vak en tegelijk veel verantwoordelijkheid te krijgen. Je ontwikkelt brede skills in support, organisatie en HR en kunt vanuit hier doorgroeien.

Wat bieden wij jou?

- Salaris tussen €2.600 en €3.5000 afhankelijk van ervaring.
- Flexibele werktijden (24–32 uur), hybride werken (bij een 24 urige werkweek, minimaal 1 dag per week op kantoor Amsterdam).
- 25 vakantiedagen (met de optie om 5 bij te kopen).
- 8% vakantiegeld en een pensioenregeling.
- Laptop en telefoon
- Reiskostenvergoeding
- Studiebudget van €750 per jaar en persoonlijk ontwikkelingsplan.
- Mogelijkheid om 6 weken remote te werken per jaar.
- Regelmatige teamactiviteiten: van padel tot etentjes en actieve teambuilding.

Solliciteren

Past dit bij jou? Reageer vandaag nog!

Binnen 48 uur hoor je van ons hoe het verder gaat.

Vragen? Mail onze HR Collega's via hr@workforceconsulting.nl