

Bij WPP Media zijn we het wereldwijde mediacollectief van WPP, volledig gebouwd voor het AI-tijdperk. We bundelen het beste platform, de meest getalenteerde mensen en de sterkste partners om innovatieve oplossingen te creëren. Ons doel? Merken elke dag ongeëvenaarde groei bieden. Dit fundament vinden we in onze gedeelde kernwaarden:

We're Extraordinary: We verleggen grenzen, dagen het gewone denken uit en doorbreken de status-quo in ons streven naar innovatie en groei.

We're Open: We bouwen vertrouwen en begrip door naadloos samen te werken – met onze teams, klanten en partners.

We're Optimistic: Een 'growth mindset' zit in ons DNA. We omarmen verandering als dé manier om het beste uit onszelf te halen.

Vind je het leuk om dagelijks met cijfers bezig te zijn, digitale systemen in te duiken en ben je nauwkeurig en gestructureerd? Dan is deze stage bij WPP Media zeker iets voor jou!

Jouw Rol & Wat Je Gaat Doen Het betreft een meewerkstage waarbij je waardevolle ervaring opdoet in de complexe administratieve processen van een vooraanstaand mediabureau. Je werkt nauw samen met collega's van verschillende afdelingen en krijgt zo een holistisch beeld van onze bureauprocessen. Je houdt je actief bezig met het afstemmen en controleren van mediabudgetten en media-planningsgegevens, en onderhoudt dagelijks contact met interne afdelingen en met de klant. We geloven in het ontwikkelen van talent; je wordt tijdens het hele traject goed begeleid, waarbij verantwoordelijkheid en zelfstandigheid meegroeien met je eigen ontwikkeling.

Jouw Taken en Verantwoordelijkheden:

- Het faciliteren van de juiste input (in diverse systemen en documenten) ten behoeve van mediaplanning.
- Afstemmen en controleren van budgetten voor media-inkoop.
- Opstellen van (uren-)begrotingen en procuraties ten behoeve van media-inkoop/-advies.
- Verkrijgen van klantakkoord ten behoeve van de media-inkoop/-advies.
- Begeleiden van media-orders na klantakkoord.
- Invoeren en bijhouden van klant NAW- en contractgegevens in ons masterdata-systeem.
- Rapporteren van mediabudgetten en -activiteiten in klant- en/of WPP Media-systemen.
- Controleren van financiële rapportages voor interne afdelingen en voor klanten.

- Beantwoorden van vragen over facturen.
- Bijdragen aan financiële en/of data-audits.

Wie Wij Zoeken: Jij bent iemand die gedijt bij nauwkeurigheid en structuur. Je bent niet bang voor cijfers en duikt graag in digitale processen.

- Je volgt een MBO4/HBO-opleiding met affiniteit voor cijfers en digitale systemen. Verder ben je op zoek naar een meewerkstage of afstudeerstage.
- Je bent nauwkeurig, gestructureerd en goed met cijfers. Ook heb je ervaring met excel.
- Je hebt goede plannings- en organisatievaardigheden en kunt goed overzicht behouden.
- Je bent veerkrachtig en blijft rustig in drukke tijden, waarbij je flexibiliteit en doorzettingsvermogen toont. Als je iets nodig hebt van een collega, geef je niet snel op!
- Een proactieve teamspeler met sterke mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden, zowel in vergaderingen als via e-mail.
- Uitstekende beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal (in woord en geschrift).

Wat Wij Bieden

- Een boeiende en leerzame meewerkstage binnen een toonaangevend wereldwijd mediabureau.
- Een stagevergoeding van € 450,- bruto per maand (bij een fulltime stage).
- Minimale duur: 5 maanden voor minimaal 3 dagen per week.
- Startdatum: **September 2026** (flexibel voor de juiste kandidaat).
- Persoonlijke begeleiding en coaching om jezelf verder te ontwikkelen.
- Een open communicatiecultuur en een goede werksfeer waarin iedereen zichzelf kan zijn.
- Toegang tot een groot internationaal netwerk binnen WPP Media
- Een prachtig kantoor in Amsterdam met fantastische lunchmogelijkheden én een inspirerend uitzicht over de stad.

Klaar om jouw carrière in media operations een kickstart te geven? We kijken ernaar uit om van je te horen!