

Stagiair/ Meewerk student!

Kom je bij ons werken? Wij hebben plek voor een...

Stagiair!

Ben jij iemand die graag met cijfers werkt en je kennis van administratie en boekhouden verder wilt ontwikkelen? Dan is dit jouw kans! Administratiekantoor 1015 zoekt een enthousiaste stagiair die graag zelfstandig werkt, maar het ook leuk vindt om met collega's samen te werken en te sparren.

Wat ga je doen?

Je verwerkt de administraties van onze klanten (zzp en klein MKB) en bereidt btw-aangiften voor. Daarnaast voer je ook diverse ondersteunende administratieve taken uit. Als je dit goed beheerst en het leuk vindt om je werkgebied verder uit te breiden, mag je ook jaarrekeningen voorbereiden en aangiften inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting opstellen ter beoordeling van je collega's. Dit zijn de belangrijkste werkzaamheden:

- **Inboeken in- en verkoopfacturen van specifieke klanten in hun eigen administratie;**
- **Verwerken/boeken bankmutaties van klanten in hun eigen administratie;**
- **Bewaken opvolging openstaande documentverzoeken naar klanten;**
- **Bewaken bankkoppelingen van klanten in onze administraties in Exact Online;**
- **Periodiek beoordelen klantadministraties en voorbereiden btw-aangiften + communiceren met de klant;**
- **Uitvoeren correctieboekingen in klantadministraties naar aanleiding van klantvragen en/of uitkomsten van de periodieke beoordeling;**
- **Vorbereiden jaarwerkdossiers inclusief opstellen concept jaarrekening;**
- **Invoeren aangiften inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting in onze fiscale applicatie ter beoordeling van de Klantbeheerder.**

Waarom kies je voor Administratiekantoor 1015?

Wij bieden jou niet zomaar een meewerk stage, maar een werkomgeving waarin jij je kunt ontwikkelen. Dit kun je verwachten:

- **Een informele, collegiale sfeer waarin jij jezelf kunt zijn;**
- **Flexibiliteit om werk en privé in balans te houden, inclusief thuiswerkmogelijkheden;**

- **Een team van enthousiaste collega's, met dagelijks gezamenlijke koffiemomenten;**
- **Opleidings- en doorgroeimogelijkheden om jouw carrière een boost te geven;**
- **Maandelijks borrels en een werkgever die successen deelt met het team.**

Wie zijn wij?

Administratiekantoor 1015 is een jong en dynamisch administratiekantoor dat zich richt op kleine ondernemers en zelfstandigen. Wij staan voor eenvoud, kwaliteit en betrouwbaarheid en hechten veel waarde aan persoonlijke aandacht, korte lijnen en een snelle doorlooptijd.

Ben jij klaar voor een uitdagende en afwisselende functie? Solliciteer dan nu en kom het team versterken!

Interesse

Neem contact op met René Koek via 06 51488664.