

TEAM
PBN



Ga jij de uitdaging aan?

Stage bij PBN

Je combineert administratief werk
met hands on actie op onze events



Naast je taken op kantoor draai je, zoals andere collega's, actief mee in de organisatie als:

- Begeleider van groepen
- Ondersteuner bij evenementen
- Meewerkend teamlid op locatie
- Contactpersoon tijdens activiteiten

Op kantoor ondersteun je bij de dagelijkse Finance-taken, zoals:

- Inboeken van inkoop- en verkoopfacturen
- Controleren van eventkosten vs begroting/richtlijnen
- Debiteurenbeheer
- Ondersteunen bij kwartaalafsluitingen
- Controleren leveranciersfacturen
- Bankverwerkingen



PBN wil inzicht krijgen in de liquiditeit gedurende het seizoen om de invloed van operationele beslissingen beter in te kunnen schatten en te plannen.

- Analyseren van inkomsten en uitgaven per maand
- Opstellen van een cashflowmodel
- Ontwikkelen liquiditeitsprognose
- Doorrekenen scenario's:
 - minder boekingen
 - investeringen
 - kostenstijging
- In kaart brengen van risico's en opstellen van adviezen