

TEAM
PBN



Ga jij de uitdaging aan?

Stage bij PBN

Je combineert administratief werk
met hands on actie op onze events



Naast je taken op kantoor draai je, zoals andere collega's, actief mee in de organisatie als:

- Begeleider van groepen
- Ondersteuner bij evenementen
- Meewerkend teamlid op locatie
- Contactpersoon tijdens activiteiten

Op kantoor ondersteun je bij de dagelijkse Finance-taken, zoals:

- Inboeken van inkoop- en verkoopfacturen
- Controleren van eventkosten vs begroting/richtlijnen
- Debiteurenbeheer
- Ondersteunen bij kwartaalafsluitingen
- Controleren leveranciersfacturen
- Bankverwerkingen



PBN wil onderzoeken wat nodig is om over te stappen op Peppol en hoe dit praktisch ingericht kan worden.

- Onderzoeken Peppol
- Analyseren huidige situatie PBN
- Onderzoeken integratie met huidige systemen PBN
- Analyseren financiële impact voor PBN
- Proces ontwerpen nieuwe werkwijze
- Ontwikkelen implementatieplan