

Stichting Lezen zoekt voor een stageopdracht een student bedrijfskunde / informatiemanagement (m/v/x)

Stichting Lezen is hét kennis- en expertisecentrum voor leesbevordering en literatuureducatie. Wij werken aan de versterking van de leescultuur in Nederland. Dit doen we door het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek en het verzamelen van relevante onderzoeksgegevens. Hiermee ontwikkelen we oplossingen die het lezen thuis, in het onderwijs, in de jeugdgezondheidszorg, de kinderopvang, het bibliotheekveld en het boekenvak bevorderen. Stichting Lezen is nauw betrokken bij de praktijk om vraagstukken snel te kunnen signaleren. Stichting Lezen coördineert landelijk de leesbevorderingsprogramma's BoekStart en de Bibliotheek *op school*.

Wat ga je doen?

Stichting Lezen is de afgelopen 10 jaar enorm gegroeid. Met deze groei kwamen ook meer opgeslagen bestanden/data. De mappenstructuur voor bewaren van deze data voldeed niet meer maar is niet voldoende up-to-date gebracht waardoor collega's naar eigen inzicht zijn gaan opslaan. Ook zijn er veel oude bestanden

We zoeken een student die ons gaat helpen met opzetten van een structuur om onze digitale data te (re)organiseren en archiveren en een plan van aanpak voor het schonen van ons databestand.

De opdracht bestaat uit het ontwerpen van een nieuwe mappenstructuur door het in kaart brengen van de verschillende document stromen en het voeren van gesprekken met medewerkers van verschillende teams.

In afstemming met het MT ga je vervolgens dit ontwerp uitvoeren in samenwerking met onze ICT-partner door het schonen van het data bestand en indelen van de te bewaren documenten in de nieuwe structuur. Uitgangspunten zijn daarbij: "eenvoud en slim".

Stichting Lezen werkt met MS Office 365. Onze data zijn opgeslagen in een zgn one-drive

Wat bieden wij jou?

Naast een prettige en betrokken, collegiale werkomgeving bieden we jou:

- Een stageopdracht voor de periode van 6 maanden of zolang als stage periode is.
- Een stagevergoeding van € 697,50 per maand bij een 5 daagse werkweek van 36 uur.
- Een mooie stageplek waar je naast je opdracht veel kunt leren doordat je betrokken wordt bij de organisatie, denk bijvoorbeeld aan gesprekken voeren met onze ICT beheerder en meedoen aan onze leesclub CodeDi .
- Een zelfstandige opdracht, waarbij je kunt terugvallen op je stagebegeleider als je even vastloopt.

Solliciteer!

Klinkt dit als een stageopdracht die jou goed zou passen? Wij horen graag van je!

Stuur je cv en motivatie naar info@lezen.nl met als onderwerp ' stage opdracht digitale fundering Als je nog vragen hebt kun je terecht bij Mark van Kampen, manager bedrijfsvoering via 020-6230566 of mvankampen@lezen.nl.

We werken volgens de uitgangspunten van de code Diversiteit & Inclusie. We nodigen iedereen van harte uit om te solliciteren, ongeacht culturele achtergrond, gender, sekse, geaardheid, fysieke of mentale uitdagingen. Jouw unieke perspectief is meer dan welkom! We willen als team graag een afspiegeling zijn van de maatschappij.