



VACATURE:

MEELOOPSTAGE

FINANCE & *ADMINISTRATIE*



32-40 UUR



AMSTERDAM



± 20 WEKEN

* OVER ONS

FF Administraties B.V. is een modern en groeiend administratiekantoor in Amsterdam, dat MKB-ondernemers ondersteunt bij hun financiële administratie, salarisadministratie en fiscale verplichtingen.

We werken met actuele software, houden de lijnen kort en vinden persoonlijk contact met klanten belangrijk.

Bij ons ben je als stagiair geen 'extra', maar onderdeel van het team.

DE STAGE *

Tijdens deze meeloopstage in het 3e leerjaar maak je kennis met de dagelijkse praktijk van een administratiekantoor. Je wordt actief betrokken bij lopende werkzaamheden en krijgt begeleiding van ervaren medewerkers.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Verwerken en controleren van financiële administraties
- Inboeken van inkoop- en verkoopfacturen
- Voorbereiden van btw-aangiftes
- Ondersteunen bij salarisadministratie
- Meekijken bij rapportages en jaarstukken
- Ondersteunen bij klantvragen (onder begeleiding)
- Werken met moderne boekhoudsoftware

De exacte invulling stemmen we af op jouw opleiding en leerdoelen vanuit de HvA.

* BEGELEIDING

Je krijgt:

- Een **vaste stagebegeleider** binnen het bedrijf
- Regelmatige **voortgangsgesprekken**
- **Begeleiding** bij je HvA-stageverslagen en evaluaties





* LEERDOELEN & COMPETENTIES

Tijdens de stage werk je o.a. aan:

- Inzicht in financiële en administratieve processen
- Nauwkeurig en gestructureerd werken
- Professioneel omgaan met vertrouwelijke gegevens
- Communicatieve vaardigheden richting klanten
- Zelfstandig werken onder begeleiding

Er is voldoende ruimte om HvA-leerdoelen en stageopdrachten te verwerken.

WIE ZOEKEN *WIJ*? *

Wie zoeken wij?

- Je volgt een **HBO-opleiding** in **financiële of bedrijfskundige** richting
- Je zit in je **3e leerjaar** en zoekt een **meeloopstage**
- Je bent **leergierig, betrouwbaar** en **zorgvuldig**
- Je werkt **gestructureerd** en neemt **verantwoordelijkheid**
- Je bent minimaal **4 dagen** per week beschikbaar

Ervaring is niet vereist, maar motivatie en inzet zijn het belangrijkste.

WAT BIEDEN *WIJ*? *

- Een leerzame stage waarin je écht **meewerkt**
- **Informeel** maar professionele werksfeer
- Goede **begeleiding**
- Een passende **stagevergoeding**
- Mogelijkheid tot (deels) **hybride werken**
- Kans op een **bijbaan** of **startersfunctie** na je stage

