



Operational Producer

Freelance / ZZP | Amsterdam (Houthavens) | avg. 24h p/w

About the assignment: THE OTHER SIDE is a unique event and club location in the Amsterdam Houthavens. For the structural preparation of our productions, we are looking for an independent professional for a long-term partnership.

Are you a down-to-earth planner who thrives in a fast-paced environment? We are not looking for an 'idea machine' or marketing expert, but a sharp organizer who gets energized by structure and building a solid logistical plan. You ensure that the weekend team can operate flawlessly because you have smoothed out every organizational detail during the week.

Your Impact (Result) As a freelance professional, you are responsible for the weekly preparation and delivery of:

- **Production & Location Files:** Coordination of technical and hospitality riders and making the floor physically 'event-ready'.
- **Operational Run Sheets:** Detailed scripts before the start of the weekend that serve as a solid foundation for the weekend team.
- **Logistics & Procurement:** You manage the stock, handle orders, and are on-site to coordinate deliveries.
- **Planning & Direction:** Final crew and supplier schedules and handling various tasks on the production to-do list that contribute to the bigger picture.

Collaboration and Location Close coordination on-site is essential for the proper execution of this assignment. The average workload to achieve these results is estimated at 24 hours per week.

You will be present at our location in the Amsterdam Houthavens for moments crucial to the result, such as weekly production meetings and joint site checks with external promoters (guideline: average 2 to 3 days per week). Outside of the fixed coordination moments on-site, you are responsible for efficiently planning your own activities to meet deadlines.

Who are you?

- You are an independent professional (ZZP) with a background in, for example, Facility Management, Logistics, or Event Management.
- You are proficient in Google Sheets / Excel and love maintaining an overview.
- You are a doer who not only plans but also ensures that execution on the floor is correct.
- You are a strong communicator in both Dutch and English.

What we offer

- A challenging freelance assignment aimed at a long-term partnership.
- A vibrant workplace in the Houthavens, surrounded by driven professionals.
- **Project fee:** Fixed monthly project fee between € 1.550,- and € 1.950,- excl. VAT, to be determined in consultation based on experience and expertise.
- The dynamics of a professional event environment, but with a structured weekday schedule (no weekend obligations).

Procedure and Planning

- **Closing date:** Wednesday, February 25
- **Interviews:** Thursday, Feb 26 and Friday, Feb 27
- **Target start date:** The week of Monday, March 2

Interested? Show us that you are the organizer we are looking for. Send your CV + a short motivation to **community@the-other-side.nl**.

Mandatory to include: A concrete example of a production or project that you prepared from A to Z (e.g., a run sheet or logistical plan). We want to see how you bring structure to complex processes.

Operationeel Producent

Freelance / ZZP | Amsterdam (Houthavens) | gem. 24u p/w

Over de opdracht: THE OTHER SIDE is een unieke event en club locatie in de Amsterdamse Houthavens. Voor de structurele voorbereiding van onze producties zoeken wij een zelfstandige professional voor een duurzame samenwerking.

Ben jij die nuchtere planner die de chaos de baas is? Wij zoeken geen 'ideeënmachine' of marketing-expert, maar een scherpe regelaar die energie krijgt van structuur en het bouwen van een sluitende logistieke planning. Jij zorgt ervoor dat het weekend team vlekkeloos kan draaien, omdat jij doordeweeks elk organisatorisch detail hebt gladgestreken.

Jouw Impact (Resultaat) Als freelance professional ben je verantwoordelijk voor de wekelijkse voorbereiding en oplevering van:

- **Productie- & Locatie mappen:** Afstemming van technische en hospitality riders en het fysiek 'event-ready' maken van de vloer.
- **Operationele Draaiboeken:** Gedetailleerde scripts voor aanvang van het weekend die als een huis staan voor het weekend team.
- **Logistiek & Inkoop:** Je beheert de voorraad, verzorgt de bestellingen en bent op locatie aanwezig om leveringen in goede banen te leiden.
- **Planning & Regie:** Definitieve crew- en leveranciers schema's en het oppakken van diverse taken op de productie-to-do-lijst die bijdragen aan het grotere geheel.

Samenwerking en Locatie Voor een goede uitvoering van de opdracht is nauwe afstemming op de vloer essentieel. De gemiddelde werklast voor het behalen van deze resultaten wordt ingeschat op 24 uur per week.

Je bent aanwezig op onze locatie in de Amsterdamse Houthavens voor de momenten die cruciaal zijn voor het resultaat, zoals de wekelijkse productie meetings en gezamenlijke locatie-checks met externe promotors (richtlijn: gemiddeld 2 à 3 dagen per week). Buiten de vaste afstemmingsmomenten op locatie, ben je zelf verantwoordelijk voor een efficiënte planning van je werkzaamheden om de deadlines te behalen.

Wie ben jij?

- Je bent een zelfstandig professional (ZZP) met een achtergrond in bijvoorbeeld Facility Management, Logistiek of Event Management.
- Je bent goed in Google Sheets / Excel en houdt van overzicht.
- Je bent een aanpakker die niet alleen plant, maar ook zorgt dat de uitvoering op de vloer klopt.
- Je bent communicatief sterk in zowel Nederlands als Engels.

Wat wij bieden

- Een uitdagende freelance opdracht gericht op een langdurig partnerschap.
- Een bruisende werkplek in de Houthavens, omringd door gedreven vakmensen.
- **Project fee:** Vaste maandelijkse project fee tussen € 1.550,- en € 1.950,- ex. BTW, gebaseerd op de beschreven resultaten en geschatte werklast.
- De dynamiek van een professionele event-omgeving, maar met een gestructureerde doordeweekse planning (geen weekend verplichtingen).

Procedure en Planning

- **Sluitingsdatum:** Woensdag 25 februari
- **Gesprekken:** Donderdag 26 en vrijdag 27 februari
- **Beoogde startdatum:** In de week van maandag 2 maart

Interesse? Laat zien dat jij de regelaar bent die wij zoeken. Stuur je CV + korte motivatie naar **community@the-other-side.nl**.

Verplicht mee te sturen: Een concreet voorbeeld van een productie of project dat jij van A tot Z hebt voorbereid (bijv. een draaiboek of logistiek plan). Wij willen zien hoe jij structuur brengt in complexe processen.