

Financieel-administratief Stagiair (met focus op subsidies)

Wij zoeken een enthousiaste financieel-administratief stagiair die zich thuis voelt in onze hands-on organisatie. Ben jij leergierig, nauwkeurig en spreekt het je aan om je helemaal vast te bijten in subsidieregelingen, duurzaamheidsprojecten en financiële administratie?

Krijg je energie van uitzoekwerk, aanvragen voorbereiden en processen verbeteren?

Dan is deze stage écht iets voor jou!

Over Hartog

Bij Hartog draait alles om vezels en ruwvoer. Sinds 1950 maken wij kwalitatief voer voor paarden, pluimvee en rundvee, met een passie voor paardenwelzijn. Vanuit onze productielocatie in Lambertschaag leveren we met trots aan ruiters, stallen, verkooppunten en groothandels over de hele wereld.

Sinds de overname in 2017 zijn we volop in beweging. Innovatie, duurzaamheid en klantgerichtheid staan bij ons hoog in het vaandel.

Ons doel? Europa's meest geliefde leverancier van paardenruwvoer worden.

En daar hebben we jón voor nodig!

Wat ga je doen?

Een groot deel van jouw stage staat in het teken van subsidieregelingen. Je duikt in bestaande én nieuwe mogelijkheden, onderzoekt welke subsidies relevant zijn voor onze organisatie en helpt actief mee bij het voorbereiden en indienen van subsidieaanvragen. Daarnaast ondersteun je de financiële administratie. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

1. Subsidies aanvragen (groot deel van je stage)

- Onderzoeken van landelijke en Europese subsidieregelingen (o.a. duurzaamheid, innovatie, energie).
- Uitzoeken van voorwaarden, eisen en deadlines.
- Voorbereiden, verzamelen en ordenen van documentatie voor subsidieaanvragen.
- Meeschrijven aan aanvragen en rapportages.
- Meedenken over welke toekomstige projecten in aanmerking kunnen komen voor subsidies.

2. Financiële administratie

- Inboeken van inkoop- en verkoopfacturen.
- Debiteurenbeheer en ondersteunen bij crediteurenprocessen.
- Algemene ondersteuning van de financiële afdeling.
- Ondersteunende werkzaamheden op kantoor (telefoneren, archiveren, etc.).

Wie zoeken wij?

- Je volgt een MBO 3/4 of HBO-opleiding, bijvoorbeeld in de richting Finance & Control, Bedrijfskunde, Administratie of Business Support.
- Je hebt een HBO-denkniveau.
- Je bent een meewerk stagiair die graag initiatief neemt.
- Je werkt nauwkeurig, bent resultaatgericht en vindt het leuk om in regelgeving en details te duiken.
- Ervaring met Exact Globe of interesse in onze branche (paarden/landbouw/ruwvoer) is mooi meegenomen.
- Affiniteit met subsidieregelingen of onderzoekstaken is een grote pré.

Wat bieden wij?

- Een leerzame en afwisselende stage binnen een organisatie die volop in ontwikkeling is.
- Veel ruimte om jezelf te ontwikkelen op het gebied van subsidies en financieel-administratieve processen.
- Een werkweek van minimaal 32 uur (voorkeur: fulltime).
- Een betrokken en enthousiast team met een prettige werksfeer.
- Stagevergoeding van 300 euro bruto + reiskostenvergoeding.
- Leuke bedrijfsuitjes, feestjes en teamactiviteiten.
- Verschillende initiatieven om collega's in het zonnetje te zetten — want waardering vinden wij belangrijk.
- Personeelskorting op onze producten.

Enthousiast?

Laat van je horen! Stuur je cv en een korte motivatie naar werken@hartog.eu.

Heb je vragen? Bel dan gewoon even met Quani Versterre, onze financiële collega.

Ons telefoonnummer is 0229-58 12 32.

We drinken graag een kop koffie of thee met je om kennis te maken. Tot snel?

